

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

п.Сосново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №31» п. Сосново, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего **Сивцевой Юлии Ивановны**, действующего на основании **Устава** и именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключили настоящий трудовой договор, регулирующий взаимоотношения сторон и обязателен для выполнения сторонами, о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (СТ.56-90 ТК РФ)

1.1. «Работник» принимается в «Учреждение» по адресу: Ленинградская обл. Приозерский р-н, п. Сосново, ул. Механизаторов, д.11а для выполнения работы по должности \_\_\_\_\_

Работник обязуется лично выполнять возложенные на него трудовые функции по должности: \_\_\_\_\_

а также иные должностные обязанности, согласно должностной инструкции.

1.2. «Работнику» устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_ месяца (не более 3-х месяцев, ст.70 ТК РФ).

При неудовлетворительном результате испытания «Работодатель» имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с «Работником», предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого «Работника» не выдержавшим испытание (ст.71 ТК РФ). Если срок испытания истек, а «Работник» продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания «Работник» придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом «Работодателя» в письменной форме за три дня (в соответствии со ст.71 ТК РФ).

1.3. «Работник» обязан приступить к работе с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

1.4. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами (ст. 61 ТК РФ) и изданием приказа «Работодателя» о приеме на работу (ст. 19, 68 ТК РФ).

1.5. Работа в «Учреждении» является для «Работника» местом работы основным, по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.6. Вид Трудового договора (ст. 58, 59 ТК РФ):

- на неопределенный срок (бессрочный);

- на определенный

срок \_\_\_\_\_

(указать причину заключения срочного договора)

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

### **2.1. Работник имеет право на:**

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. Предоставлять Учреждению осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также на предоставление Учреждению следующий перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- контактные телефоны;
- ИНН; номер карточки ГПС;
- паспортные данные;
- все документы для формирования личного дела.

2.1.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

### **2.2. Работник обязан (ст. 21 ТК РФ):**

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;

- 2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. Соблюдать «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей» и другие локальные акты, производственную, трудовую и финансовую дисциплину, руководствуясь ст. 189-195 ТК РФ.
- 2.2.5. Не разглашать информацию и сведения, являющиеся служебной тайной «Учреждения».
- 2.2.6. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности «Учреждения», без разрешения «Работодателя».
- 2.2.7. Соблюдать требования по охране труда, инструкции противопожарной безопасности и производственной санитарии (ст. 214 ТК РФ).
- 2.2.8. Способствовать созданию благоприятного делового и морального этического климата в «Учреждении».
- 2.2.9. Отработать в «Учреждении» не менее 5 лет в случае оплаты «Работодателем» его обучения в целях повышения квалификации или получения дополнительного образования, а в случае увольнения без уважительных причин возместить затраты, связанные с обучением (ст. 249 ТК РФ).
- 2.2.10. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.11. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

- 3.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.4. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. Осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными работника: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

3.1.6 Включать обрабатываемые персональные данные «Работника» в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих представление отчетных данных.

Перечень персональных данных включает: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; домашний адрес; контактные телефоны; ИНН; номер карточки ГПС; паспортные данные.

3.1.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

### **3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, в том числе с требованиями охраны труда, «Правилами внутреннего трудового распорядка», Уставом Учреждения.

3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## **4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц (у воспитателей и младших (помощников) воспитателей - базовая часть);

Базовая часть состоит из основной и специальной частей.

а). Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе стоимости детодня.

Стоимость детодня рассчитывается на основе базовой единицы и повышающих коэффициентов.

Базовая единица составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Повышающие коэффициенты:

1) педагогический стаж – \_\_\_\_\_

2) квалификация - \_\_\_\_\_

3) награда - \_\_\_\_\_

Стоимость детодня составляет \_\_\_\_\_ рублей

Базовая основная часть зарплаты \_\_\_\_\_ при наполняемости 20 детей по норме.

б). Базовая специальная часть заработной платы состоит из компенсационных выплат и прочих доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором. При этом стоимость детодня (на основании которой будет произведен перерасчет базовой части заработной платы) Работнику будет устанавливаться 2 раза в течение календарного года в связи с изменением размера стоимости муниципальной услуги дошкольного образования ( по состоянию на 01 января каждого года) и в связи с изменением количества воспитанников образовательного учреждения ( по состоянию на 01 сентября каждого года).

На основании статьи 72 Трудового Кодекса Российской Федерации дважды в течение календарного года с Работником будут заключаться дополнительные соглашения к трудовому договору, в которых будут устанавливаться базовая (основная) часть заработной платы.

4.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

4.1.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты в %	Периодичность	Условия получения выплаты
1	2	3	4	5	6

4.1.4. В учреждении могут быть установлены иные выплаты, связанные с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения (материальная помощь), устанавливаемые в размерах и на условиях определенных коллективным договором, соглашением, локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядки, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, но не реже двух раз в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА (ст.91-128, ст.333-335, ст.350 ТК РФ)**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. «Работнику» устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_ ч регулируемая индивидуальным рабочим графиком. Выходными днями является суббота и воскресенье.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.4. «Работник» не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.5. «Работнику» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней

5.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи

\_\_\_\_\_ (указать основание установления дополнительного отпуска)

5.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков.

## **6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

---

\_\_\_\_\_ (вид страхования, наименование локального нормативного акта)

---

6.3.Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

---

## **7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под подпись.

7.2.Иные условия трудового договора

---

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

8.1.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

9.1.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

### РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного  
вида № 31»  
Адрес; 188731 Ленинградская обл.,  
Приозерский р-н, п. Сосново,  
ул. Механизаторов, д.11 а  
Т. 8 – (813) 79-64-630  
ИНН 4712124660 КПП 471201001  
№ 40204810200000002115  
Отделение Ленинградское  
г. Санкт- Петербург БИК 044106001

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Работник получил второй экземпляр  
настоящего трудового договора лично:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАБОТНИК

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

